**Согласовано: Утверждаю:**

 на общем собрании Заведующий

трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 29» МБДОУ «Детский сад № 29» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Пельменева

протокол № \_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г**.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОГО**

 **ИНСТРУКТАЖА И ОБУЧЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ**

**БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29»**

**I. Общие положения**

 1. Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности работников «Детский сад № 29» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 01.06.2013 г., «Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)», утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 г. №313, «Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденных Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 и устанавливает требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников МБДОУ.

 2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников МБДОУ несет заведующий учреждения, а также должностные лица учреждения назначенные заведующим в соответствии с приказом по МБДОУ, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

 3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения осуществляют органы государственного пожарного надзора.

 4. Основными видами обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

**2. Противопожарный инструктаж**

 1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников учреждения основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

 2. Противопожарный инструктаж проводится по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом заведующим МБДОУ.

 3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику выполняемой работы.

 4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников учреждения с:

* правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
* требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики выполняемой работы, учебного процесса;
* мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
* правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
* обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

 5. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на:

* вводный,
* первичный на рабочем месте,
* повторный на рабочем месте,
* внеплановый на рабочем месте;
* целевой.

 6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение 1).

 7. ***Вводный*** противопожарный инструктаж проводится:

* со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
* с совместителями;
* с временно принятыми на работу;
* с иными категориями работников (граждан) по решению заведующего.

8. Вводный противопожарный инструктаж в учреждении проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в учреждении, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

9. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается заведующим МБДОУ. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой (Программа проведения Вводного инструктажа приведена в Приложении

№ 2).

10. ***Первичный*** противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

* со всеми вновь принятыми на работу;
* с переводимыми из одного подразделения учреждения в другое;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с совместителями;
* с временно принятыми на работу;

11. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, назначенным приказом руководителя учреждения.

12. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности (Программа проведения Первичного инструктажа приведена в Приложении № 3).

13. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником (студентом) индивидуально или с группой людей, с отработкой действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

14. Все работники учреждения должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения (Детский сад является учреждением с массовым (более 70 человек) пребыванием людей).

15. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в подразделении, назначенным приказом ректора университета со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, с работниками, выполняющими пожароопасные работы – не реже одного раза в 6 месяцев.

16. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников (студентов) по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 3).

17. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знание инструкций по пожарной безопасности, мест расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

18. ***Внеплановый*** противопожарный инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
* при замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
* при нарушении работниками университета требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
* для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников университета;
* при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней;
* при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в аналогичных учреждениях;
* при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками университета требований пожарной безопасности.

19. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в учреждении (назначенным приказом заведующего). Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

20***. Целевой*** противопожарный инструктаж проводится:

* при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
* при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
* при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
* при проведении экскурсий в организации;
* при организации массовых мероприятий с воспитанниками;
* при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей, с числом участников более 50 человек.

21. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении или непосредственно руководителем работ.

**3. Пожарно-технический минимум**

1. Руководители, специалисты и работники учреждения, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников учреждения проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников учреждения, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

3. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в учреждении возлагаются на заведующего МБДОУ.

4. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

5. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

6. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в учреждении проводится лицом, назначенным приказом заведующего, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

**4. Проверка знаний правил пожарной безопасности**

1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников учреждения осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя обучающей организации, состоящей не менее чем из трех человек.

2. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

3. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в учреждении без отрыва от производства, приказом (распоряжением) заведующего учреждения создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

4. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

5. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

6. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

* при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
* при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующего дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
* при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
* по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также заведующего (или уполномоченного им лица) учреждения при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
* после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками

 учреждения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

* при перерыве в работе в данной должности более одного года;
* при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

7. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

8. Перечень контрольных вопросов разрабатывается заведующим учреждения или работником, ответственным за пожарную безопасность.

9. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется заведующим учреждения.

**5. Специальные программы**

1. Специальные программы разрабатываются и утверждаются руководителем учреждения.

2. Утвержденные руководителем учреждения специальные программы согласовываются с руководителями органов федеральным исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Приложение № 1

**Форма Журнала регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Фамилия, имя, отчество инструктируемого** | **Год рождения** | **Профессии, должность инструктируемого** | **Подразделение**  | **Фамилия, инициалы, должность инструктирующего** | **Подпись** |
| **Инструкти-руемого** | **Инструкти-рующего** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма Журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Фамилия, имя, отчество инструктируемого** | **Профессии, должность инструктируемого** | **Инструктаж: первичный на рабочем, повторный на рабочем месте, внеплановый, целевой** | **Номер инструкции или ее наименование** | **Фамилия, инициалы, должность инструктирующего** | **Подпись** |
| **Инструкти-руемого** | **Инструкти-рующего** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**ПРОГРАММА**

**ВВОДНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Время** |
| 1 | Общие сведения о пожарной безопасности в университете и особенностях противопожарного режима | 5 мин |
| 2 | Обязанности и ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности | 10 мин |
| 3 | Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима, инструкциями, нормативными документами, основными причинами возникновения пожаров | 15 мин |
| 4 | Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара | 10 мин |
| Практическая тренировка, контрольная проверка | 5 мин |
| ИТОГО: | 45 мин |

Приложение № 3

**ПРОГРАММА**

**ПЕРВИЧНОГО (ПОВТОРНОГО)**

**ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Время |
| 1 | Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, эвакуационных выходов | 10 мин |
| 2 | Условия возникновения горения | 5 мин |
| 3 | Ознакомление работников с инструкциями о мерах пожарной безопасности | 15 мин |
| 4 | Виды огнетушителей и их применение, пользование пожарными кранами. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара | 10 мин |
| 5 | Сообщение о пожаре. Действия при возгорании и в условиях пожара | 5 мин |
| 3 | Порядок обесточивания объекта по окончании работы и в случае пожара | 10 мин |
| 4 | Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим | 5 мин |
| Практическая тренировка, контрольная проверка | 10 мин |
| ИТОГО: | 1 час 10 мин |