

## ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Исследование состояния цифровой образовательной среды в системах общего, профессионального и дополнительного образования проводится с помощью онлайн опроса. В исследовании принимают участие 4 группы респондентов (сотрудники администрации ОО, педагогические работники ОО, обучающиеся ОО, родители обучающихся ОО).

### 1. АВТОРИЗАЦИЯ, РЕГИСТРАЦИЯ

**1.1** Каждому участнику онлайн опроса необходимо перейти по ссылке на портал (на котором размещены электронные анкеты) по адресу: <http://digital.edu.ru>:

Для авторизации в системе необходимо пройти процедуру регистрации, нажав на кнопку **Регистрация** (Рисунок 1):

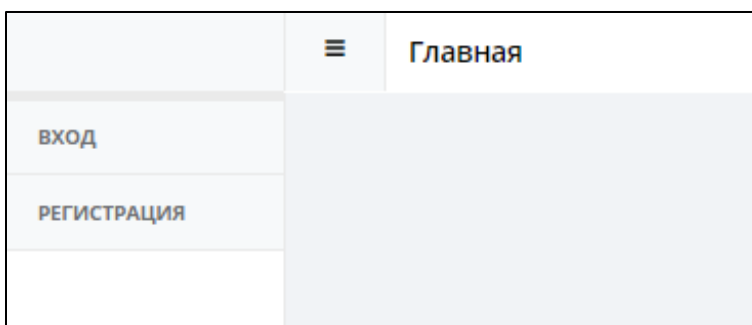


Рисунок 1 – Интерфейс авторизации Системы

Необходимо выбрать данные, относящиеся к участнику опроса и образовательной организации, которую он представляет:

- Федеральный округ;
- Субъект федерации;
- Муниципальное образование;
- Тип образовательной организации;
- Образовательная организация;
- Тип пользователя (Рисунок 2).

Регистрация

Федеральный округ  
Выбрать ▼

Субъект федерации  
Выбрать ▼

Муниципальное образование  
Выбрать ▼

Тип образовательной организации  
Выбрать ▼

Образовательная организация  
Выбрать ▼

Тип пользователя  
Выбрать ▼

Зарегистрироваться

Войти

© ЦОС 2017

Рисунок 2 – Интерфейс регистрации

В образовательной организации дошкольного образования в опросе не участвуют обучающиеся, ввиду не соответствия возраста для прохождения опроса: в анкетировании принимают участие обучающиеся в возрасте старше 14 лет.

Для образовательных организаций общего и дополнительного образования при выборе типа пользователя **«обучающийся»** необходимо дополнительно пройти проверку на возраст, подтвердив, что возраст пользователя старше 14 лет.

**1.2** После регистрации для всех участников представляется информация с учетными данными для входа на портал.

Также возможно:

1. войти в систему, используя полученные учетные данные
2. отправить учётные данные на e-mail
3. распечатать учетные данные

#### 4. сохранить учетные данные (Рисунок 3).

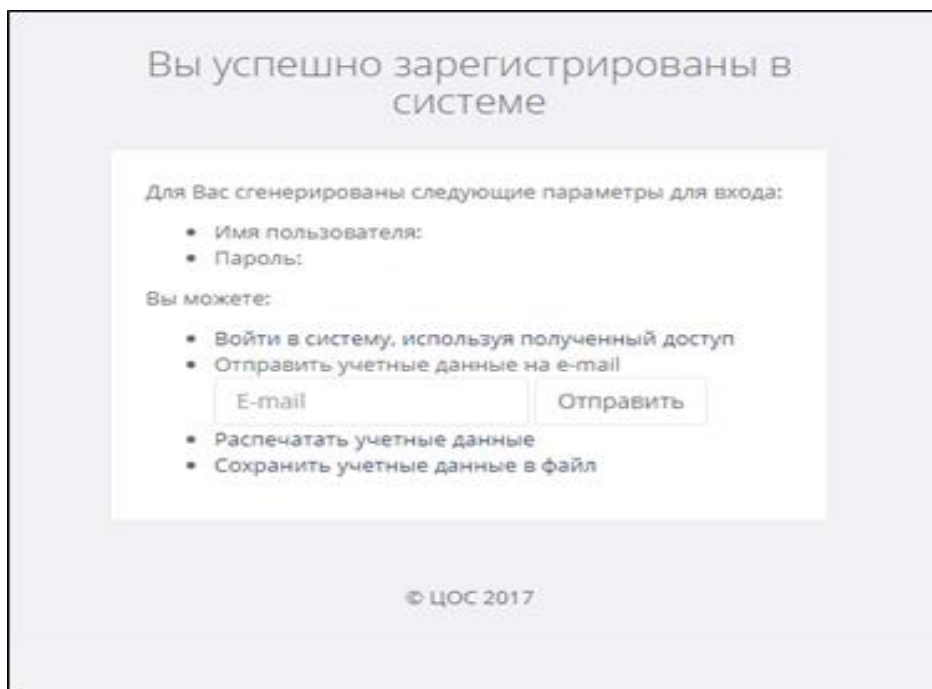


Рисунок 3 – Результат регистрации в Системе

Для входа на портал необходимо выбрать **«Войти в систему, используя полученный доступ»**

## 2. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ФОРМ

Главное меню портала для типов пользователей административный персонал ОО, педагогический персонал ОО, родитель состоит из следующих разделов:

- Общая информация;
- Формы, доступные для заполнения;
- Заполненные формы;
- Пригласить пользователя;
- Сменить роль;
- Обратная связь (Рисунок 4).

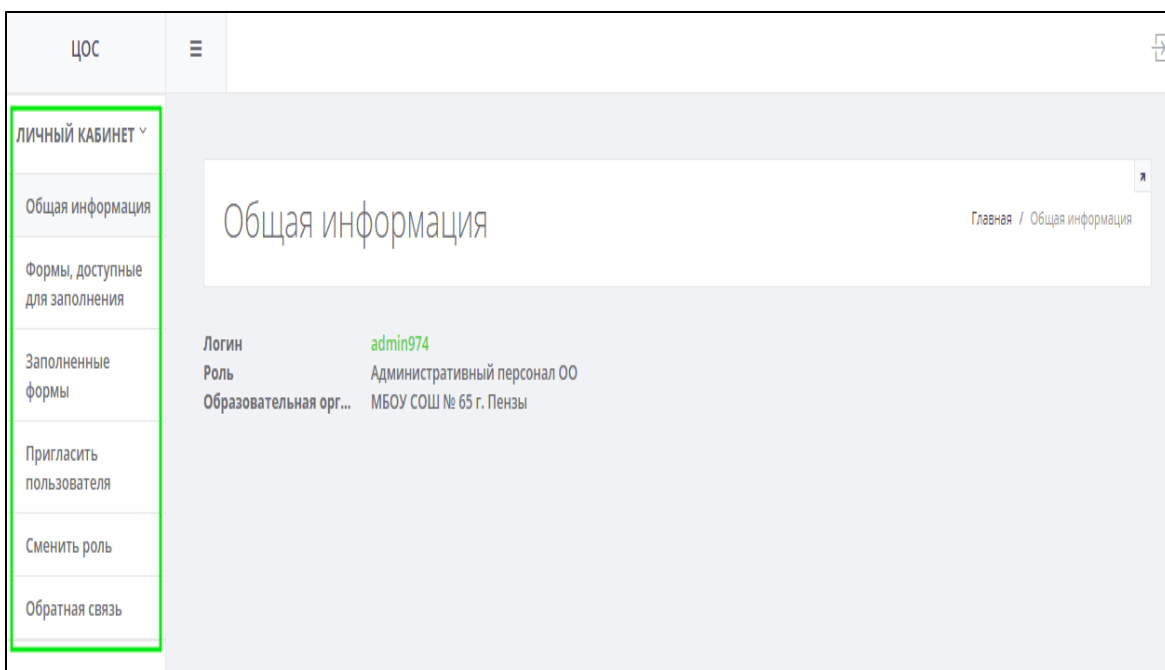


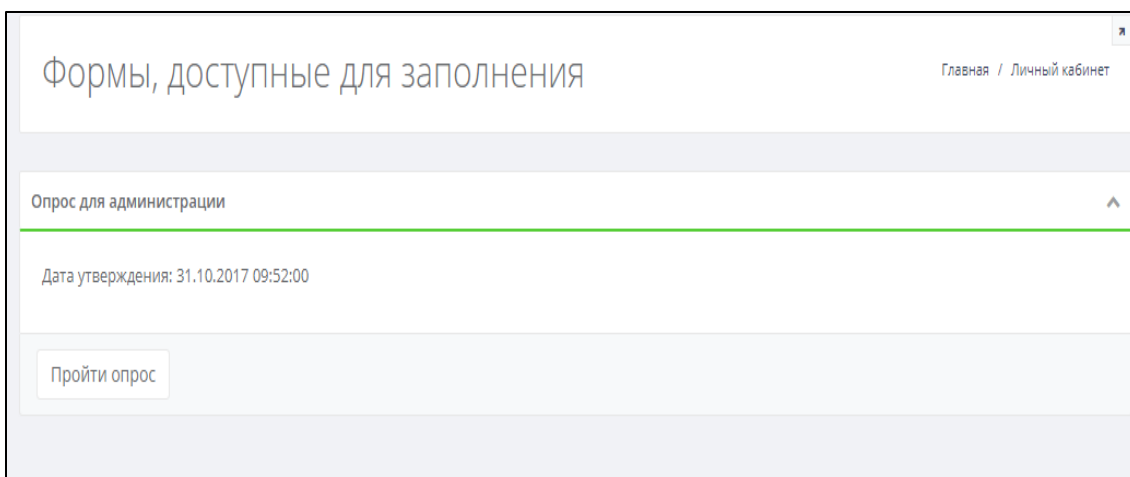
Рисунок 4 – Интерфейс личного кабинета пользователя

Для типа пользователя обучающийся раздел меню «Сменить роль» не доступен.

Раздел «**Общая информация**» для всех типов пользователей (административный персонал ОО, педагогический персонал ОО, обучающийся, родитель) содержит информацию о:

- логине, под которым произошла авторизация пользователя;
- роли пользователя;
- образовательной организации.

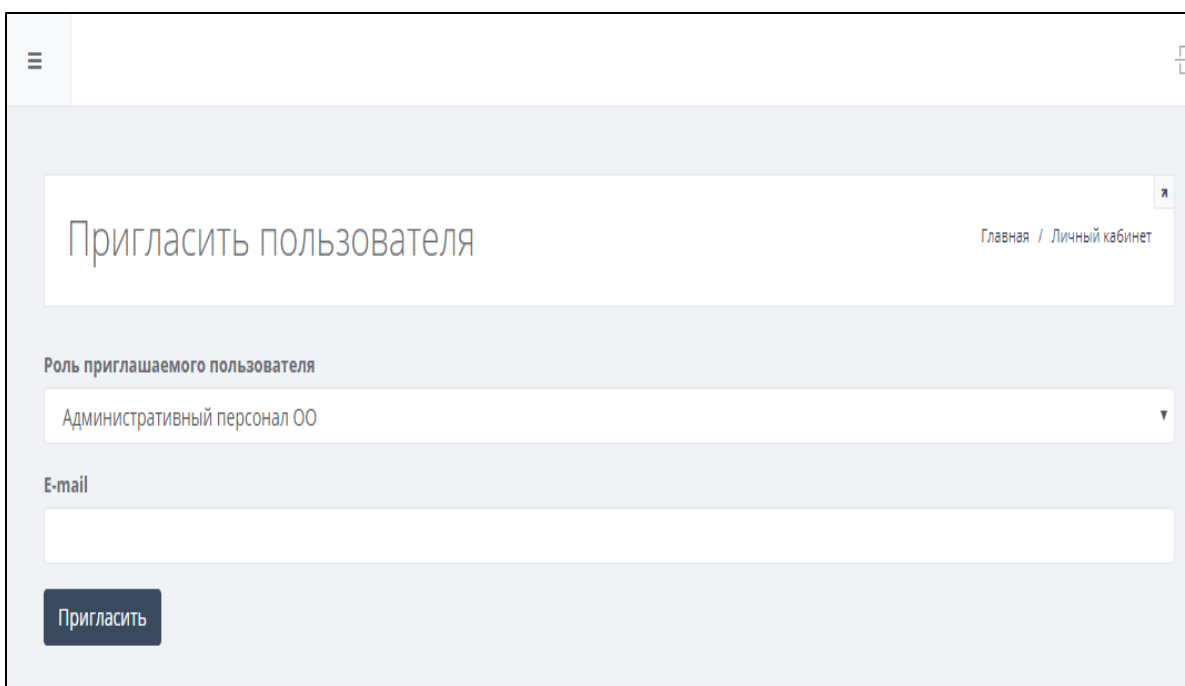
Раздел «**Формы, доступные для заполнения**» для всех типов пользователей (административный персонал ОО, педагогический персонал ОО, обучающийся, родитель) содержит информацию о формах (анкетах), которые можно заполнить под данной учетной записью (Рисунок 5).



**Рисунок 5** – Интерфейс перехода к заполнению форм

Раздел «**Заполненные формы**» содержит информацию о заполненных формах (анкетах).

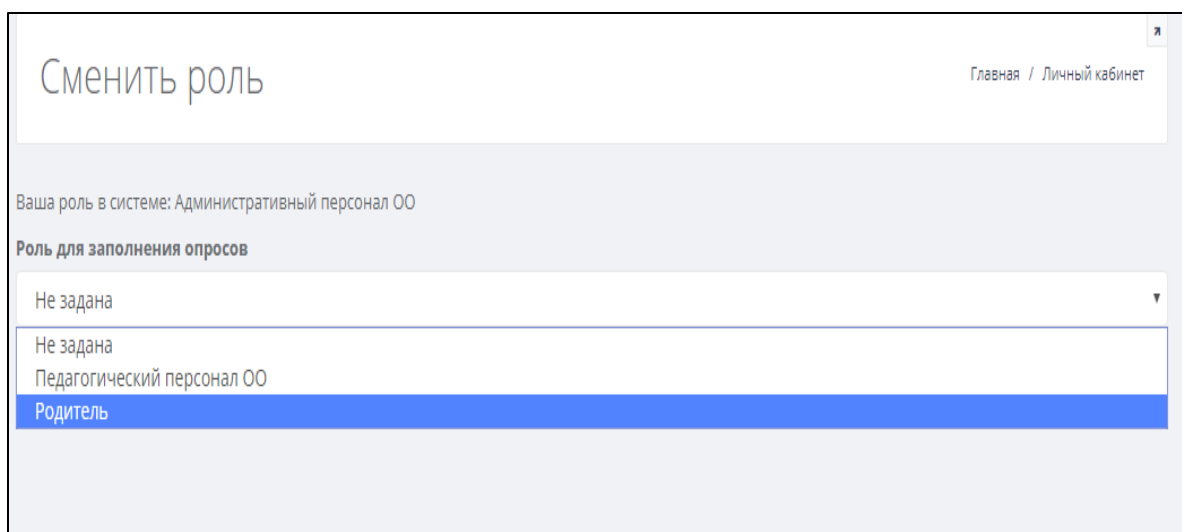
В разделе «**Пригласить пользователя**» предлагается возможность пригласить другого человека для прохождения опроса. Для этого необходимо **указать адрес e-mail, выбрать роль приглашаемого пользователя** и отправить приглашение (Рисунок 6).



**Рисунок 6** – Интерфейс функции приглашения пользователя

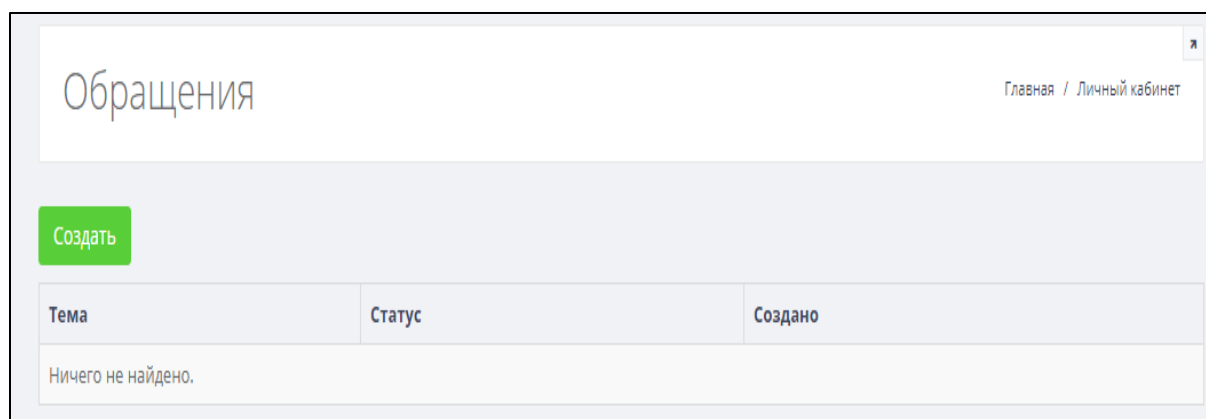
В разделе «**Сменить роль**» для типов пользователей административный персонал ОО, педагогический персонал ОО, родитель имеется возможность смены роли анкетизируемого. Административный персонал ОО, педагогический персонал и родители

имеют возможность заполнять формы сбора данных максимум для 3 перечисленных ролей. Учащиеся могут заполнять формы сбора данных только для учащихся (Рисунок 7).



**Рисунок 7** – Интерфейс смены роли пользователя

В разделе **«Обратная связь»** все типы пользователей имеют возможность обратиться к Администратору систему с обращением (Рисунок 8).



**Рисунок 8** – Интерфейс раздела обращений

### **3. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТ, ПРОХОЖДЕНИЕ ОПРОСА**

Анкетные формы состоят из вопросов 4 типов: числовой; логический (да/нет); с одним вариантами ответа; с несколькими вариантами ответа.

Для прохождения опроса необходимо выбрать пункт меню **«Формы, доступные для заполнения»** (Рисунок 9).

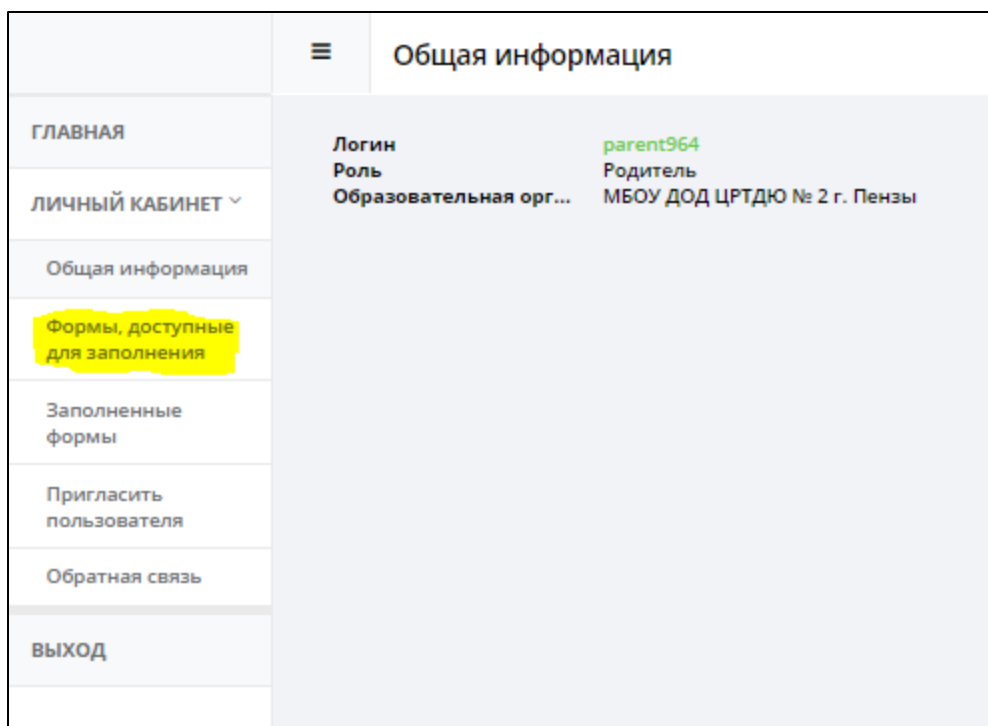


Рисунок 9 – Пункт меню-Формы, доступные для заполнения

Далее необходимо последовательно выбрать **Пройти опрос**, а затем **Перейти к заполнению** (Рисунок 10)

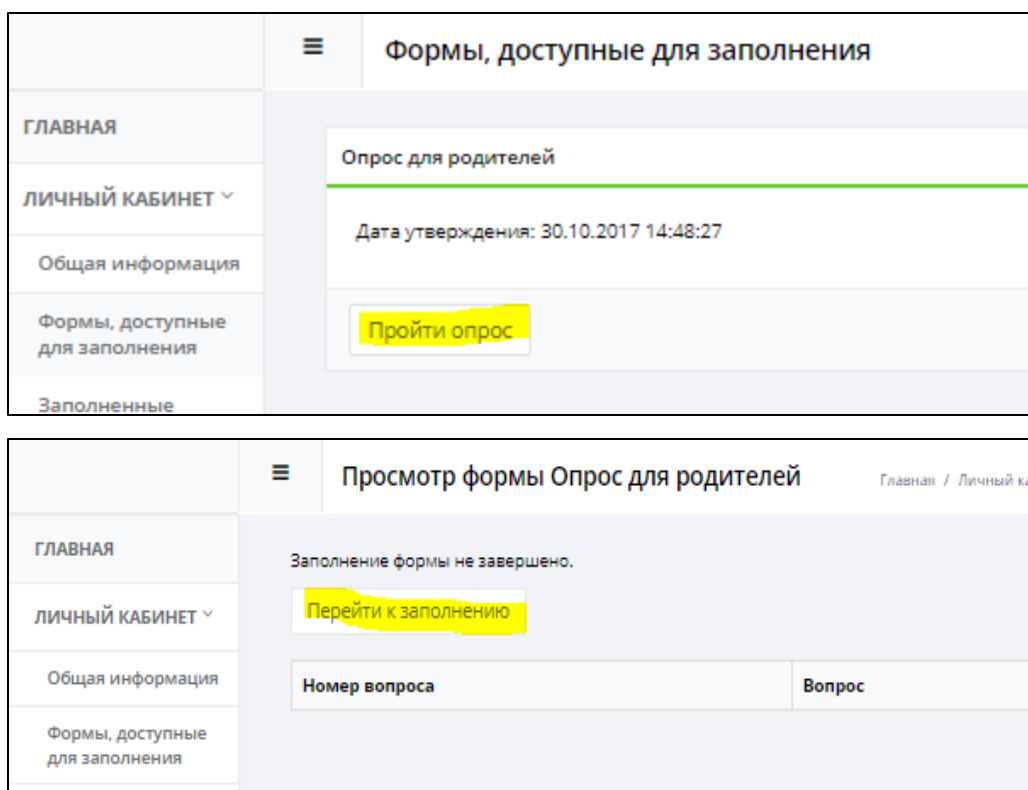


Рисунок 10 – Формы, доступные для заполнения

## Ответить на вопросы анкеты (Рисунок 11).

Заполнение формы Опрос для педагогов Главная / Личный кабинет / Ф

Просим Вас принять участие в комплексном исследовании состояния цифровой образовательной среды в системах общего, профессионального и дополнительного образования. Ваши ответы помогут совершенствованию процесса информатизации современного образования. Результаты исследования будут использоваться в обобщенном виде. Просим Вас быть внимательными и не оставлять вопросы без ответов.

Обеспечение информационной и методической поддержки образовательных учреждений

**Вопрос № 1: Пользуетесь ли Вы ресурсами электронно-библиотечных систем?**

Да  
 Нет

**Вопрос № 2: Считаете ли Вы необходимым использование ИКТ в образовательном процессе?**

Да  
 Нет

**Вопрос № 3: Используете ли Вы средства ИКТ при проведении образовательных занятий?**

Рисунок 11 – Пример анкеты

После ответа на вопросы возможно сохранить анкету, для дальнейшего редактирования, нажав внизу анкеты на кнопку «Сохранить и вернуться к заполнению позже». Либо закончить заполнение, нажав на кнопку «Сохранить и отправить» (Рисунок 12). После завершения заполнения анкеты возможность редактировать ответы на вопросы закрывается.

Сохранить и вернуться к заполнению позже      Сохранить и отправить

Рисунок 12- Сохранение анкеты