**Плюсы электронных трудовых книжек для работника**

При выборе электронной трудовой книжки каждый работник сможет:

* просматривать сведения о своей трудовой деятельности через приложение на смартфоне;
* быстро получать цифровую информацию о своей трудовой деятельности – через личный кабинет на сайте ПФР или через портал госуслуг. В бумажном виде – у работодателя по последнему месту работы, либо через заявку в территориальный орган ПФР или МФЦ;
* при устройстве на работу предъявлять свою трудовую в электронной форме с цифровой подписью, а при увольнении – забирать сведения в бумажном или электронном виде;
* оформлять пенсию по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения;
* трудоустроиться дистанционно;
* пользоваться некоторыми госуслугами по данным электронной трудовой;
* не иметь судебных разбирательств из-за того, что работодатель не отдал трудовую при увольнении;
* проверять, что работодатель отчисляет страховые взносы с его зарплаты.

**Преимущества электронной трудовой книжки**

Бумажный вариант трудовой уже всем привычен, а вот к электронной относятся настороженно. Всё-таки в базе данных могут произойти сбои, есть риски потерять всю информацию о сотруднике и, что немаловажно, трудовой стаж. Но эксперты уверяют, что у книжки нового образца больше преимуществ, чем недостатков.

—**Безусловным плюсом электронной трудовой книжки является то, что данные о стаже работника будут сохраняться. Чего нельзя сказать о бумажной трудовой. Раньше, потеряв трудовую книжку, далеко не всегда можно было восстановить трудовой стаж (если, например, компания прекратила существование). Теперь такой проблемы не будет,**— рассказывает первый вице-президент "Опоры России" Павел Сигал.

К преимуществам электронной книжки он отнёс ещё и возможность сотрудника просматривать информацию о своей трудовой деятельности в приложении, получать доступ к ней через сайт Пенсионного фонда России или портал госуслуг. Также можно проверять начисление страховых взносов от работодателя или устраиваться на работу дистанционно.

—**В прошлое уйдут заявления, которые работники ранее писали от руки на бумаге, уйдёт в прошлое и риск человеческого фактора, когда кадровик, заполняя трудовую книжку, мог допустить ошибку в данных работника и не заметить этого,**— говорит эксперт.